



C I T T À D I P O N T E C O R V O (Prov. di Frosinone)

Piazza IV Novembre, 1 - Tel. 0776/7621220 - Fax 0776/760201

<http://www.comunepontecorvo.fr.it>, e-mail segreteria@comune.pontecorvo.fr.it – pec: protocollo@pec.comunepontecorvo.it

Prot. 12716 18.6.26.

Disposizione di servizio prot.

RICHIAMATA la disposizione di servizio prot. n. 3421 del 08/03/1998, con la quale veniva stabilita l'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti comunali che prevedeva anche rientri pomeridiani dalle ore 15:00 alle ore 18:00, nelle giornate di lunedì e mercoledì;

ATTESO che i dipendenti dei diversi Servizi dell'Ente, hanno richiesto la sospensione, come nei decorsi anni, dei rientri pomeridiani nella corrente stagione estiva, garantendo, comunque, l'esecuzione del monte orario delle 36 ore settimanali con modalità diverse;

VISTO a tal fine l'art. 17 capo III del Contratto di lavoro degli Enti Locali e Regioni 1994/1997, nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, e che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento delle qualità delle prestazioni e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

EVIDENZIATO che la suddetta disposizione contrattuale prevede, altresì, che la distribuzione dell'orario di servizio è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro;

CONSTATATO che, durante la stagione estiva, si registra una minore affluenza di pubblico presso gli uffici comunali, inoltre, nello stesso periodo estivo i dipendenti usufruiscono del congedo ordinario spettante per contratto e, pertanto, si ha una ridotta presenza di personale in servizio;

CHE dalla chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali deriva, altresì, anche un contenimento delle spese correlate con il costo delle fonti energetiche, visto l'utilizzo di impianti di condizionamento e climatizzazione, necessari a contenere gli effetti delle temperature elevate del periodo estivo, determinando, quindi, anche un risparmio energetico;

CONSIDERATO poter accogliere la succitata richiesta dei dipendenti di sospendere i rientri del lunedì e mercoledì, per quanto sopra esposto;

CONSIDERATO dover adottare apposito provvedimento per disporre lo svolgimento dell'orario di lavoro nelle ore antimeridiane, con sospensione del rientro pomeridiano del lunedì e del mercoledì, con decorrenza dal 1 luglio 2026 al 31 agosto 2026;

CONSIDERATO dover demandare gli adempimenti successivi ai Responsabili dei Servizi interessati;

PRECISATO che i Responsabili dei Servizi, per quanto attiene le 6 ore del rientro pomeridiano non effettuato settimanalmente, dovranno disporre un'articolazione oraria e/o un'organizzazione dell'orario di lavoro che garantisca l'esecuzione delle ore non prestate per i rientri pomeridiani, con possibilità di recupero anche successivamente al periodo estivo ma comunque entro il corrente anno solare;

CONSIDERATO, inoltre, dover dare pubblicità mediante affissione di avvisi negli accessi al palazzo comunale del nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici limitatamente al periodo dal 1 luglio 2026 al 31 agosto 2026;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO, in particolare, l'art. 50, commi 2 e 7, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DISPONE

Con decorrenza dal 1 luglio 2026 al 31 agosto 2026, l'orario di lavoro dei dipendenti degli Uffici Comunali di Pontecorvo si svolgerà soltanto nell'orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì, con sospensione del rientro pomeridiano del lunedì e del mercoledì con conseguente nuovo orario di lavoro, come nei decorsi anni, così articolato:

- a) 36 ore su 5 giorni (7 ore e 12 minuti al giorno): ingresso ore 7:00 - uscita ore 14:12 con possibilità di orario flessibile di 30 minuti in entrata e in uscita (07:00 - 07:30) (14:12-14:42);
- b) 30 ore su 5 giorni, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e 6 ore settimanali, da coprire anche successivamente al periodo estivo, ma comunque entro l'anno, concordando con i responsabili delle Aree le modalità di recupero;
- di precisare che gli adempimenti successivi al presente decreto dovranno essere posti in essere dai Responsabili delle Aree, dando atto che gli stessi, per quanto attiene le 6 ore del rientro pomeridiano non effettuato, dovranno disporre un'articolazione oraria e/o un'organizzazione dell'orario di lavoro che garantisca l'esecuzione delle ore non prestate, con possibilità di recupero delle stesse, raccordandosi con l'Ufficio Personale;
 - di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili delle Aree per gli adempimenti di competenza, affinché diano comunicazione di quanto disposto con il presente decreto ai dipendenti assegnati al proprio Servizio, nonché per informazione al Segretario Comunale e ai rappresentanti aziendali e territoriali delle R.S.U.
 - di dare pubblicità del contenuto del presente provvedimento decreto mediante affissione di avviso nel portone di ingresso del palazzo comunale al fine di portarlo a conoscenza della cittadinanza e degli utenti in generale;
 - di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito web del Comune di Pontecorvo per la durata del periodo dal 1 luglio 2026 al 31 agosto 2026.

Dalla residenza comunale

Il Sindaco

Dott. Anselmo Rotonda

