



C I T T À D I P O N T E C O R V O
(Prov. di Frosinone)

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Medaglia di Bronzo al Valor Militare

Piazza IV Novembre, 1 - Tel. 0776/7621220 - Fax 0776/760201

<http://www.comunepontecorvo.fr.it>, e-mail segreteria@comune.pontecorvo.fr.it – pec: protocollo@pec.comunepontecorvo.it

Al Comune di Pontecorvo

Ufficio Protocollo
Piazza IV Novembre, 1

03037 Pontecorvo (FR)

PEC: protocollo@pec.comunepontecorvo.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL
COMUNE DI PONTECORVO**

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Codice fiscale: _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____

Tel. _____ Cell. _____

Email: _____

PEC: _____

Iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____

con il n. _____

CHIEDE

di essere iscritto/a all'**Elenco degli Avvocati di Fiducia del Comune di Pontecorvo**, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 226 del 10/07/2025.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'**art. 2 dell'Avviso Pubblico**;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità e/o inconfiribilità o conflitto di interessi** con il Comune di Pontecorvo;
3. di non avere riportato **condanne penali** e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione di incarichi con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (Cassa Forense);

5. di aver svolto attività professionale nei seguenti **settori giuridici** (barrare quelli di competenza):

- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Diritto del lavoro e previdenza
- Diritto penale (ambiti comunali)
- Diritto urbanistico/edilizia
- Diritto tributario
- Recupero crediti/procedure esecutive

6. di essere disponibile ad assumere incarichi legali secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuale elenco degli incarichi svolti per enti pubblici (ultimi 5 anni);
- Eventuale altra documentazione utile;

Luogo e data: _____

Firma: _____

(la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.