



CITTÀ DI PONTECORVO

(Provincia di Frosinone)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

COPIA

- 142 83

N° 126 del 20/07/2012

24 LUG. 2012

OGGETTO: Aggiornamento tariffe diritti di segreteria (proventi servizi tecnici) Ufficio Tecnico Urbanistico art. 10 commi 10, 11, 12, 12 ter, quater del D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito nella L. 19/3/1993 n.8. Determinazioni.

L'anno **DUEMILADODICI**

il giorno **VENTI**

del mese di **LUGLIO**

alle ore **17,30**

nell'ufficio di Presidenza, si è riunita la Giunta convocata previa l'osservanza delle formalità di legge.

Sono:

Presenti Assenti

		Presenti	Assenti
Presidente	MICHELE SIRIANNI NOTARO	x	
Assessore (Vice Sindaco)	RAFFAELLO LUCIO CAROCCI	x	
Assessore	STEFANO LONGO	x	
Assessore	DANIELE MATTAROCCIA		x
Assessore	ELISA UGALDI	x	
Assessore	TOMMASO DEL SIGNORE	x	
Assessore	UGO CINCIS	x	
		6	1

Con l'assistenza del Segretario Generale **Dr.ssa Simona Tanzi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione concernente l'oggetto, corredata dei pareri previsti dall'art. 49 comma 1° del Decreto Legislativo 267/2000, depositata agli atti del fascicolo della presente deliberazione:

Visto l'art. 10 del D.L. 8/1993 convertito in Legge n.68/1993 con i quali sono stati istituiti i diritti di segreteria su determinati atti della P.A. entro un importo minimo e massimo;

Visto il D.P.R. 06 Giugno 2001, n.380. e successive modifiche ed integrazioni il quale ha ridefinito la tipologia dei titoli abilitativi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 24/09/2004. esecutiva ai sensi di legge, la quale ha determinato la misura dei diritti di segreteria;

Visto il comma 50 dell' art. 1 della Legge 30 Dicembre 2004 n.311 (Finanziaria 2005) con il quale sono stati sostituiti i valori minimi e massimi come determinati sulla base del sopra richiamato D.L. n.8/1993 convertito nella Legge n. 68/1993;

Vista la legge Regione Lazio del 11/08/2008 n.15 "Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia" inerente la disciplina in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia del territorio;

Considerato che la stessa Regione Lazio con legge dell' 11/08/2009 n.21 "Misure straordinarie per il settore edilizio ed interventi per l'edilizia residenziale sociale" ha dato attuazione all'intesa fra Stato, Regione e gli Enti Locali sulle misure per il rilancio dell'economia attraverso l'attività edilizia, il cosiddetto "Piano Casa";

Considerato che l'art 6 del D.P.R. 380/2001. relativo all'Attività Edilizia Libera è stato sostituito dall'art.5 della L. n.73 del 2010 introducendo modifiche sulla disciplina dell'attività edilizia (C.I.A.);

Visto l'art. 49, comma 4bis del decreto legge 31 maggio 2010. n.78. convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, il quale disciplina la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), sostituendo integralmente la disciplina della dichiarazione di inizio attività contenuta nell'art. 19 della legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii.;

Rilevato che, la tabella dei diritti di segreteria allegata alla deliberazione di G.C. n. 285 del 24/09/2004. debba essere aggiornata ed integrata con le nuove categorie e voci in materia di Edilizia e Urbanistica (CIA. -S.C.I.A.-ecc);

Considerato, di dover procedere, in merito ai diritti di segreteria relativi alle varie istanze, ad una rivisitazione delle varie definizioni e ad una migliore definizione dei costi, viste le varie leggi susseguitesi, il tutto necessario per dare una risposta alle richieste dell'utenza e in funzione dei reali costi sostenuti per la fornitura del servizio, onde evitare di farli ricadere sulla collettività anziché sui reali beneficiari;

Rilevato, quindi, di dover procedere all'integrazione dell'attuale tabella relativa ai diritti di segreteria, con le nuove categorie e voci in materia di edilizia e urbanistica, con nuova tabella, nella quale vengono specificati ed introdotti le nuove categorie edilizie con i relativi diritti di segreteria;

Ritenuto opportuno, per alcune categorie d'interventi, prevedere un importo dei diritti da versare sia al momento della presentazione che al momento del ritiro dell'atto autorizzativo al fine di garantire il riconoscimento dei diritti d'istruttoria anche nei casi di mancato ritiro dei permessi ovvero dei certificati richiesti;

Ritenuto di dover confermare l'esonero del pagamento dei diritti di segreteria degli atti amministrativi richiesti e/o emanati in favore delle amministrazioni dello Stato, Regioni, Provincie, Comuni, Comunità Montane, Comunità Enti Locali e per pratiche riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 del 18 Agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale; Visto il D.P.R. 380/01 e s.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15/08; Vista la L.R. n.21/09; Vista la Legge n.73/2010; Vista la Legge n. 122/2010,

Preso atto che sulla proposta agli atti è regolarmente acquisito il parere espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- 1.) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2.) Di adottare l'allegata tabella inerente i "Diritti di Segreteria in Materia Edilizia e urbanistica" (**Allegato A**), che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3.) Di dare atto che la presente Tabella sostituisce integralmente la tabella approvata con la Deliberazione di G. C. n.285 del 24/09/2004;
- 4.) Di demandare l'Ufficio competente all'applicazione della presente;

Successivamente con separata ed unanime votazione il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PONTECORVO

Sportello Unico per l'Edilizia

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA

Allegato "A" alla Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____

DESCRIZIONE	IMPORTI DA VERSARE	
	ALLA PRESENTAZIONE	AL RITIRO
Certificati di destinazione urbanistica (art. 30 c. 3 D.P.R. 380/2001)		
➤ Certificati che comprendono fino a 4 mappali di uno stesso foglio di mappa	€ 15,00	
➤ Certificati che comprendono da 5 a 10 mappali di uno stesso foglio di mappa	€ 30,00	
➤ Certificati che comprendono da 11 a 30 mappali di uno stesso foglio di mappa	€ 60,00	
➤ Certificati che comprendono oltre 30 mappali di uno stesso foglio di mappa	€ 100,00	
Certificati di attestazione in materia Urbanistico-Edilizia	€ 50,00	
Istanze di Sopralluogo	€ 75,00	
Attività Edilizia Libera (C.I.A.) (opere di cui all'art. 6 c.2 lett. A) D.P.R. 380/2011)		
➤ Per attività residenziali.....	€ 100,00	
➤ Per attività non residenziali	€ 150,00	
Attività Edilizia Libera (opere di cui all'art 6 c.1-2 lett. b-c-d-e del D.P.R. 380/01	ESENTE	
Denuncia di inizio attività D.I.A. e/o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)		
➤ Per attività residenziali.....	€ 100,00	
➤ Per attività non residenziale.....	€ 150,00	
➤ In alternativa o variante al Permesso a Costruire.....	€ 150,00	
Denuncia Inizio Attività in Sanatoria (art.22 L. R. n.15/2008)		
➤ Accertamento di conformità.....	€ 100,00	€ 150,00
Permesso di costruire		
➤ Ristrutturazioni senza aumento di cubatura.....	€ 60,00	€ 90,00
➤ Ristrutturazioni attività non residenziali senza aumento di cubatura.....	€ 120,00	€ 180,00
➤ Varianti e nuovo permesso per completamento lavori.....	€ 60,00	€ 90,00
➤ In Sanatoria (Accertamento di conformità art.22 della L.R. n.15/2008)	€ 100,00	€ 150,00
➤ Cambio d'uso senza opere – Aumento unità immobiliare.....	€ 60,00	€ 90,00
➤ Cambio d'uso con opere.....	€ 100,00	€ 150,00
➤ Per opere di urbanizzazione.....	€ 200,00	€ 300,00
➤ Per attuazione piano piano volumetrico e lottizzazione aree.....	€ 200,00	€ 300,00
➤ Nuove Costruzioni: a titolo gratuito per attività residenziali e non residenziali.....	€ 200,00	€ 300,00

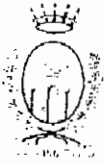
Permesso di costruire		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuove Costruzioni: A titolo oneroso per attività residenziali e non residenziali: 		
< 500mc	€ 50,00	€ 100,00
Da 500 a 1000mc	€ 70,00	€ 200,00
Da 1.001 a 2.000mc	€ 100,00	€ 300,00
Da 2.001 a 3.000mc	€ 200,00	€ 400,00
Da 3.001 a 4.000mc	€ 300,00	€ 500,00
Da 4.001 a 5.000mc	€ 400,00	€ 600,00
Da 5.001 a 10.000mc	€ 500,00	€ 1.000,00
Oltre i 10.000mc.....	€ 800,00	€ 1.200,00
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuove costruzioni rilasciate con Piano di Utilizzazione Aziendale (P.U.A.): a titolo gratuito per attività non e residenziali 	€ 200,00	€ 300,00
Permesso a costruire in sanatoria per condono edilizio		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A titolo non oneroso per attività residenziali e non residenziali: 		
< 30mc		€ 150,00
Da 30 a 100mc		€ 250,00
Da 101 a 300mc		€ 350,00
Da 301 a 500mc		€ 450,00
Da 501 a 700mc		€ 550,00
Oltre i 700mc.....		€ 1.000,00
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A titolo oneroso per attività residenziali e non residenziali: 		
<100 mc		€ 100,00
Da 101 a 300mc		€ 150,00
Da 301 a 500mc		€ 200,00
Da 501 a 1000mc		€ 300,00
Da 1001 a 3000mc		€ 500,00
Da 3001 a 5000mc.....		€ 700,00
Oltre i 5000mc.....		€ 1.000,00
PIANO CASA (L.R. 21/2009 e ss.mm.ii.)		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Permesso di costruire..... 	€ 100,00	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ D.I.A..... 	€ 150,00	€ 150,00
Approvazione di Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano di recupero..... 	€ 100,00	€ 200,00
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipologie diverse da Piano di recupero..... 	€ 100,00	€ 200,00
Volture intestazioni e cointestazioni Permessi di Costruire, D.I.A., e provvedimenti di proroga inizio e fine lavori		
	€ 100,00	
Rilascio certificati di Agibilità		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fino a due unità immobiliari residenziali..... 	€ 100,00	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oltre alle due unità immobiliari residenziali..... 	€ 150,00	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unità immobiliari non residenziali..... 	€ 200,00	
Autorizzazioni e Pareri Paesaggistico –ambientali – idrogeologici ai sensi delle leggi regionali n. 59/1995 e n. 53/1998.....		
	€ 100,00	
Deposito atti di aggiornamento catastale		
	ESENTE	
Deposito e Vidimazione certificazioni energetiche e di conformità degli impianti		
	ESENTE	
Interventi volti alla eliminazione delle barriere architettoniche		
	ESENTE	
Atti stipulati internamente all'ente:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di vincolo di inedificabilità ai sensi della L.R. 38/99..... 	€ 52,00	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di vincolo di inedificabilità in zona A del P.R.G..... 	€ 52,00	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di convenzione e/o atto unilaterale di obbligo..... 	€ 52,00	
Visura Catastale		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per soggetto il primo foglio 	€ 1,00	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per ogni foglio oltre il primo 	€ 0,50	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per ogni estratto di mappa..... 	€ 1,00	

I versamenti potranno essere eseguiti:

- **Conto corrente Postale n. 13535034 intestato a "Comune di Pontecorvo" inserendo nella causale "Proventi servizi tecnici: _____"**

L'atto deliberativo dispone l'esonero del pagamento dei diritti di segreteria per gli atti amministrativi richiesti e/o emanati in favore delle Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Comunità Enti Locali, e per pratiche riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Copia Web



COMUNE DI PONTECORVO

Provincia di Frosinone

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI _____

OGGETTO: Aggiornamento tariffe diritti di segreteria (proventi servizi tecnici) Ufficio Tecnico Urbanistico art. 10 commi 10, 11, 12, 12 ter, quater del D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito nella L. 19/03/1993 n. 68. Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

PROSPERUOLE

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:

Data 22/03/2012

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere:

Data _____

IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA:

(art. 55, comma 5°, L. 8/6/90, n° 142)

£.

SIT. FINANZIARIA DEL CAP. _____ TIT. _____

Comp./Residui _____

Denominazione _____

Stanzionato £ _____

Var. in aumento £. _____

Var. in diminuz. £. _____

Stanziamiento aggior. £. _____

Somme già impegn: £. _____

SOMMA DISPONIBILE £. _____

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERV. RAGIONERIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità esprime il seguente parere:

_____ abrogato ex L. 127/96 _____

Data _____

IL SEGRETARIO

Documenti allegati:

li _____

L'ASSESSORE RELATORE

L'UFFICIO PROPONENTE

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO

N° d'ordine _____

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale

nell'adunanza del _____ con

deliberazione n° _____

Data _____

IL SEGRETARIO

PARERI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 53 E 55 DELLA LEGGE 08/06/1990 N.142

Il Responsabile del Servizio interessato

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere :

#Favorevole.# _____

data_20-07-2012__

FIRMA

_____ f.to (Arch. Roberto Di Giorgio) _____

Il Responsabile del Servizio finanziario

per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere :

data _____

FIRMA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell'art.55 della legge 142/90)

la somma da impegnare con la presente proposta determinata in L. _____ trova copertura finanziaria al Capitolo _____ tit. _____ gestione competenza/residui ad oggetto " _____ " che presenta la necessaria disponibilità.

data _____

FIRMA

PARERE DI LEGITTIMITA'

Per quanto risulta dai pareri di regolarità tecnica e contabile, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla legittimità del provvedimento in esame.

data _____

FIRMA

Il Segretario Generale

Letto, confermato e sottoscritto;

Letto, confermato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE

f.to (Avv. Michele Sirianni Notaro)

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to (Sig. Stefano Longo)

IL SEGRETARIO GENERALE

f to (dr.ssa Simona Tanzi)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

24 LUG. 2012

Dalla Residenza Municipale, addi _____



f.to IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione dell'addetto al servizio, copia della presente :

è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune il giorno 24 LUG. 2012 e rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

dalla Residenza Municipale, addi 24 LUG. 2012

L'ADDETTO AL SERVIZIO



f.to IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA'

- ex art. 134, comma 3° del D.Lgs. n. 267/2000 a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni consecutivi senza che sia pervenuta alcuna richiesta di sottoposizione al controllo di legittimità.

- ex art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000

Pontecorvo, li 24 LUG. 2012



f.to IL SEGRETARIO GENERALE

Assegnata per l'esecuzione al Capo Area/Settore _____ /Servizio _____

Pontecorvo, li 24 LUG. 2012



f.to IL SEGRETARIO GENERALE